

Số: 03 /TB-HĐND

TP. Bắc Kạn, ngày 05 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2019 như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ

1. Tiếp công dân thường xuyên

- *Thời gian, thành phần:* Khi có công dân đến liên hệ gặp trực tiếp đại biểu HĐND thành phố (hoặc theo giấy mời của Thường trực HĐND, UBND thành phố).

- *Địa điểm:* Tại địa điểm Tiếp công dân của UBND thành phố Bắc Kạn, số 168, đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn.

2. Tiếp công dân định kỳ

- *Thời gian:* Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tiếp công dân tại xã, phường nơi đại biểu ứng cử, thời gian cùng với lịch tiếp công dân của xã, phường nơi đại biểu được bầu (thứ 2 hàng tuần, theo thông báo số: 144/TB-UBND ngày 28/12/2018 của UBND thành phố Bắc Kạn).

- *Địa điểm:* Tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã, phường.

II. TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND THÀNH PHỐ

1. Tiếp công dân thường xuyên

- *Thời gian:* Khi có công dân đến liên hệ tiếp tại trụ sở Tiếp công dân của UBND thành phố Bắc Kạn.

- *Địa điểm:* Tại trụ sở Tiếp công dân của UBND thành phố Bắc Kạn.

2. Tiếp công dân định kỳ

- *Thời gian, địa điểm:* Theo thông báo số 142/TB-UBND ngày 28/12/2018 của UBND thành phố, thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố năm 2019 (*hoặc theo giấy mời khi có vụ việc phát sinh*).

- *Phân công:* Do Chủ tịch HĐND thành phố phân công cụ thể, trong đó tối thiểu Chủ tịch HĐND tiếp công dân định kỳ 01 lần/quý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND - UBND thành phố

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân thành phố khi có công dân đến liên hệ tiếp cần kịp thời báo cáo Thường trực HĐND hoặc thông tin đến đại biểu HĐND thành phố có liên quan để tham gia tiếp công dân. Đồng thời bố trí công chức và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Theo dõi, tổng hợp báo cáo, chấm công Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố tham gia tiếp công dân.

- Trường hợp Thường trực HĐND, đại biểu HĐND thành phố có liên quan không tham gia tiếp công dân được do lý do khách quan, Văn phòng HĐND - UBND thành phố chỉ đạo Ban Tiếp công dân thành phố thông tin đến công dân biết.

2. Đối với các đại biểu HĐND thành phố

- Tham gia tiếp công dân thường xuyên khi được Ban Tiếp công dân thành phố thông tin đến đại biểu để tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân của UBND thành phố.

- Căn cứ theo lịch tiếp công dân của xã, phường các đại biểu HĐND thành phố chủ động liên hệ với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, phường thuộc đơn vị bầu cử của mình để cùng tiếp khi có công dân đến đăng ký với xã, phường. Đồng thời tổng hợp toàn bộ nội dung, thời gian và công dân đã tiếp gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố để chấm công và tham mưu cho Thường trực HĐND xử lý theo quy định (*1 quý/lần vào ngày 25 của tháng cuối quý*).

3. Đề nghị Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND các xã, phường

- Chủ động thông tin đến đại biểu HĐND thành phố được bầu tại đơn vị khi có công dân đến liên hệ.

- Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để các đại biểu HĐND thành phố hoàn thành nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn thành phố biết, cùng phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

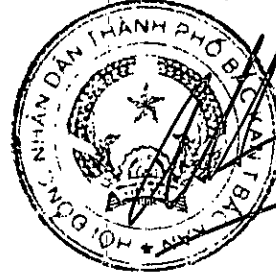
Gửi bản giấy:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy, HĐND thành phố;
- LĐ UBND thành phố;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND thành phố;
- TT HĐND, Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Lưu: VT, TH.

Gửi bản điện tử:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Thường trực Thành ủy, HĐND thành phố;
- LĐ UBND, UBMTTQ VN thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- LĐ VP HĐND-UBND thành phố;
- Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông TP;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, TH. *lll*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Đăng Trường



ĐỊCH TIẾP CÔNG DÂN CỦA ĐẠI BIỂU HĐND THÀNH PHỐ BẮC KẠN

(Kèm theo Thông báo số 05 /TB-HĐND ngày 05 tháng 01 năm 2019 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn)

Số tt	Địa điểm tiếp công dân	Ngày tiếp công dân của các xã, phường	Phân công đại biểu tiếp công dân hằng tháng (theo tuần trong tháng)			
			Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
1	Trụ sở phường Nguyễn Thị Minh Khai	Thứ hai	Vũ Văn Toàn	Đặng Văn Lê	Lê Đăng Trường	Vũ Văn Toàn
2	Trụ sở phường Đức Xuân	Thứ hai	Hoàng Hữu Toàn	Nông Thị Phương Lê	Đình Quang Tuyên; Đàm Thị Thu Hà	Nguyễn Hữu Trung
3	Trụ sở phường Phùng Chí Kiên	Thứ hai	Đình Thị Hạt	Trần Danh Phúc	Lê Đăng Hùng; Phạm Thị Phương	Ngọc Văn Biên
4	Trụ sở phường Sông Cầu	Thứ hai	Triệu Đức Lân	Lương Văn Công	Bé Ngọc Anh; Nguyễn Thị Hằng	Đình Thị Hiền Thương
5	Trụ sở xã Nông Thượng	Thứ hai	Phượng Hoàng Minh	Nguyễn Tiến Khuê	Bùi Tuấn Hùng	Phượng Hoàng Minh
6	Trụ sở xã Dương Quang	Thứ hai	Lâm Văn Tiềm	Nguyễn Khánh Phương	Chu Đức Huê	Lâm Văn Tiềm
7	Trụ sở phường Huyền Tụng	Thứ hai	Hà Đức Tuyên	Nguyễn Thị Thanh Hương	Vũ Kiều Oanh	Hà Đức Tuyên
8	Trụ sở phường Xuất Hóa	Thứ hai	Vy Công Suất	Triệu Thị Thu Hà	Phan Đình Huy	Vy Công Suất

* **Ghi chú:** Trường hợp đại biểu HĐND thành phố bận công tác không tham gia tiếp công dân theo lịch đã phân công thì tự hoán đổi thời gian với đại biểu cùng đơn vị được bầu, báo về Chủ tịch UBND xã (phường) nơi đại biểu được bầu và ông Lê Đăng Trường, Phó Chủ tịch HĐND thành phố./.

